

ที่ นธ ๐๐๑๗.๓/ว ๒๗๑๗



ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๒)
และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๑)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนราธิวาส ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๒) และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๑) ซึ่งกรมธนารักษ์ได้เห็นชอบให้นำที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์ และกรมบัญชีกลางได้พิจารณาอนุญาตให้เก็บเงินไว้สมทบเพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวเนื่องจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้

ในการนี้ จังหวัดนราธิวาสจึงขอแจ้งประกาศจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๒) และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๑) เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์จังหวัดนราธิวาส www.narathiwat.go.th หัวข้อ “ระบบหนังสือราชการจังหวัดนราธิวาส” อนึ่ง สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(ตระกูล ไทธรรม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๗



ประกาศจังหวัดนราธิวาส

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๒)
และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๑)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์การใช้ที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์ และการจัดเก็บเงินไว้เพื่อบูรณะทรัพย์สิน ตามแนวทางที่กรมธนารักษ์กำหนด ซึ่งกรมธนารักษ์ได้เห็นชอบให้นำ ที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์ และกรมบัญชีกลางได้พิจารณาอนุญาตให้เก็บเงินไว้สมทบเพื่อจ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภค ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวเนื่องจากการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการได้

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ห้องประชุมของศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๒) และหอประชุม เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๑๐๙๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๒) และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๑) สำหรับใช้จัด ประชุม อบรม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมของศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๒) และหอประชุม เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๑)

๑.๑ ใช้สำหรับจัดประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ห้ามใช้ในเรื่องที่ขัดต่อ กฎหมายและศีลธรรมอันดี

๑.๒ ส่วนราชการที่ต้องการใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมสามารถจองและดาวน์โหลด แบบฟอร์มการจองได้ที่เว็บไซต์จังหวัดนราธิวาส www.narathiwat.go.th หัวข้อ “ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์จังหวัดนราธิวาส” และยื่นแบบฟอร์มการจอง ณ งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด นราธิวาส

๑.๓ ส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม ต้องชำระค่าธรรมเนียม การใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมก่อนการใช้งาน อย่างน้อย ๓ วันทำการ ณ งานการเงิน กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส เพื่อกอเบิกเสร็จรับเงินและนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุมหรือหอประชุม

๑.๔ ส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม ต้องชำระค่าธรรมเนียม การใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม แม้ไม่ได้ใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม เว้นแต่ได้ยื่นหนังสือแจ้งยกเลิกการใช้ ห้องประชุมหรือหอประชุม ณ งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส ก่อนถึงเวลาตามที่ได้ ขออนุญาตไว้

๑.๕ ส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม ต้องดูแลห้องประชุมหรือหอประชุม รวมถึงทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ ภายในห้องประชุมหรือหอประชุมให้อยู่ในสภาพ สะอาดเรียบร้อย มิให้เกิดความชำรุด เสียหาย ห้ามเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ ภายในห้องประชุมหรือหอประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาต ความเสียหายของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดจากส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม ส่วนราชการดังกล่าวต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๖ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จังหวัดนราธิวาสอาจจะขอสงวนสิทธิยกเลิกการใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม ในกรณีที่มีความจำเป็นฉุกเฉินเร่งด่วน โดยจะดำเนินการคืนค่าธรรมเนียมให้แก่ส่วนราชการต่อไป

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๒) และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๑)

ชื่อห้องประชุม/หอประชุม	จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ
ห้องประชุมพระยาศรีสุทศน์	๒๐ ที่นั่ง	๓๐๐ บาท/ชั่วโมง	- เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง - หากมีการใช้เกิน กำหนดเวลาที่จอง เก็บค่าธรรมเนียม เพิ่มเป็นรายชั่วโมง
ห้องประชุมพระยานครายสุนทร	๒๘ ที่นั่ง	๓๐๐ บาท/ชั่วโมง	
ห้องประชุมพระศรีสุทศน์	๔๐ ที่นั่ง	๔๐๐ บาท/ชั่วโมง	
ห้องประชุมพระนราภิบาล (เล็ก)	๖๐ ที่นั่ง	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	
ห้องประชุมหลวงปริวรรตวรวิจิตร	๖๐ ที่นั่ง	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	
ห้องประชุมพระภักดีสุนทรการ	๑๒๐ ที่นั่ง	๗๕๐ บาท/ชั่วโมง	
ห้องประชุมพระนราภิบาล (ใหญ่)	๑๘๐ ที่นั่ง	๗๕๐ บาท/ชั่วโมง	
หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา	๑,๐๐๐ ที่นั่ง	๗๕๐ บาท/ชั่วโมง	

๓. ในกรณีส่วนราชการขอใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมเพื่อจัดประชุม (ยกเว้นการจัดอบรมและสัมมนา) โดยไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการนี้หรือไม่มีงบดำเนินงานของส่วนราชการ ให้ขออนุมัติทุกครั้ง ที่ขอใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาสเป็นรายกรณี พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ไตรธรรม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส